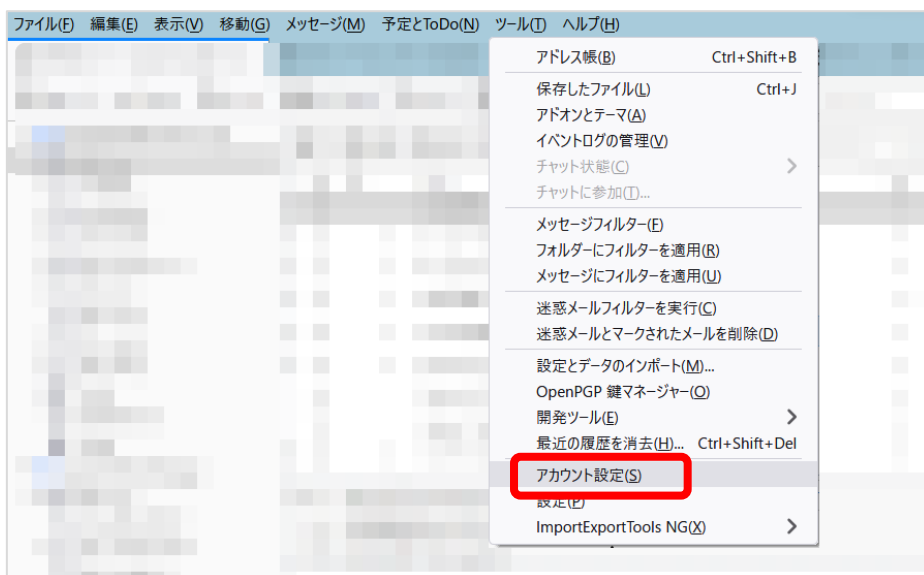


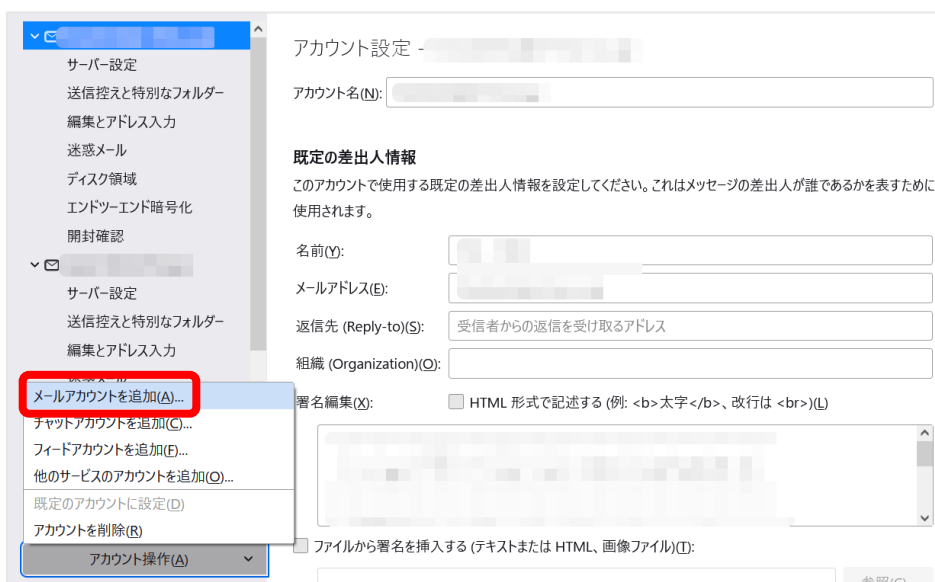
メールソフト設定マニュアル Thunderbird

アカウントの設定

Thunderbird を起動し、[ツール] をクリック後、「アカウント設定」をクリックします。



アカウント設定画面が開くので左下の「アカウント操作」をクリックし、「アカウント追加」をクリックします。



「メールアカウント設定」が開くので必要事項を入力し、「続ける」をクリックします。

既存のメールアドレスのセットアップ

現在のメールアドレスを使用するには、そのアカウント情報を記入してください。
Thunderbird が自動的に有効なサーバー設定を検索します。

あなたのお名前
サンプル ⓘ

メールアドレス
info@example.com ⓘ

パスワード
●●●●●●●● ⓘ

パスワードを記憶する

手動設定 キャンセル **続ける**

あなたの認証情報はローカルのあなたのコンピュータにのみ保存されます。

- **あなたの名前**
相手先に届いたメールの差出人として表示される名前です。任意の設定で結構です。
- **メールアドレス**
追加するメールアドレスを半角英数字で正確に入力します。
- **パスワード**
追加するメールアドレスのパスワードを、半角英数字で正確に入力します。
- **パスワードを記憶する**
チェックを入れます。

[続ける]ボタンをクリック後、「thunderbird がメールアカウントの設定を見つけられませんでした。」と表示される場合がありますが、設定を続けて問題ありません。

⚠ Thunderbird がメールアカウントの設定を見つけられませんでした。

必要事項を入力、設定し「再テスト」をクリックします。

手動設定

受信サーバー

プロトコル: POP3

ホスト名: comlogmail.jp

ポート番号: 995

接続の保護: SSL/TLS

認証方式: 通常のパスワード認証

ユーザー名: info@example.com

送信サーバー

ホスト名: comlogmail.jp

ポート番号: 587

接続の保護: STARTTLS

認証方式: 通常のパスワード認証

ユーザー名: info@example.com

[詳細設定](#)

再テスト キャンセル 完了

空欄のフィールドは Thunderbird が自動検出を試みます。

● 受信サーバー

- 「POP3」を選択
- ホスト名
comlogmail.jp
- ポート番号
995
- 接続の保護
STARTTLS
- 認証方式
通常のパスワード認証
- ユーザー名
追加するメールアドレスを半角英数字で正確に入力します。

※送信サーバーは次のページへ

- **送信サーバー**

- **ホスト名**

comlogmail.jp

- **ポート番号**

587

- **接続の保護**

SSL/TSL

- **認証方式**

通常のパスワード認証

- **ユーザー名**

追加するメールアドレスを半角英数字で正確に入力します。

「次のアカウント設定が、指定されたサーバを調べることにより見つかりました。」と表示されたら、
[完了] ボタンをクリックします。

✓ 次のアカウント設定が、指定されたサーバを調べることにより見つかりました:

手動設定

受信サーバー

プロトコル:	POP3
ホスト名:	comlogmail.jp
ポート番号:	995
接続の保護:	SSL/TLS

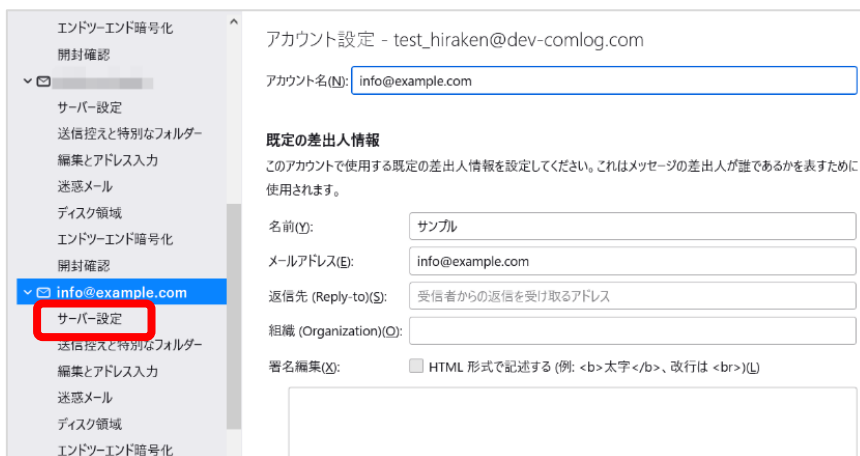
正常に完了すると、「アカウントの作成が完了しました」の画面が表示されるので、「完了」ボタンをクリックします。



システム統合の小ウィンドウが表示されるので、お好みの設定を行います。



追加されたアカウントの「サーバー設定」をクリックします。



サーバー設定で以下の設定を行います。

The screenshot shows the 'Server Settings' window in Thunderbird. The left sidebar shows the account 'info@example.com' selected. The main area is titled 'サーバー設定' (Server Settings). Under 'サーバー設定' (Server Settings), the following options are checked and highlighted with a red box:

- ダウンロード後もサーバーにメッセージを残す(G) (Keep messages on server after download)
- ダウンロードしてから(O) 14 日以上経過したメッセージは削除する (Delete messages older than 14 days after download)
- ダウンロードしたメッセージを削除したらサーバーからも削除する(D) (Delete messages from server after local deletion)

- **ダウンロード後もサーバーにメッセージを残す**
複数のパソコンでメールのチェックを行う必要がある場合はチェックを入れます(推奨)。
チェックを入れなかった場合は、メールの受信後にサーバー内のメールは削除されます。
- **ダウンロードしてから〇〇日以上経過したメッセージは削除する**
チェックを入れ、何日以上経過したら削除するかを設定します。(目安は7日~14日程度)
※パソコン内のメールが削除されるわけではありません。
チェックを入れなかった場合、大量のメールがサーバーに蓄積され、容量オーバーになる可能性があります。また、後ほど他のパソコンで受信を行いたい場合に全てのメールを受信しなくてはならなくなり、受信にはかなりの時間がかかります。
- **ダウンロードしたメッセージを削除したらサーバからも削除する**
チェックを外します。

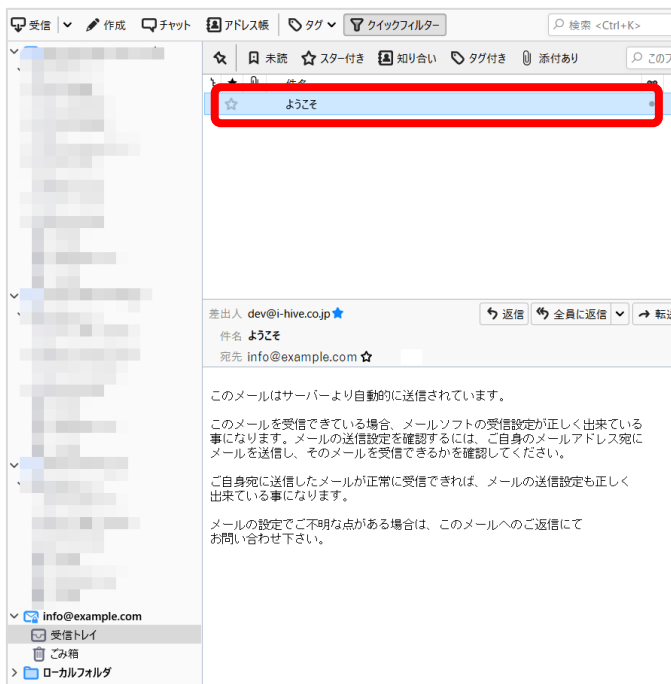
以上でアカウントの追加は完了です。

続いて、送受信の確認を行います。

送受信の確認

アカウントの設定が正しくできているかを確認します。

「ようこそ」という件名のメールが届いていることを確認してください。



受信できない場合、アカウント設定が正しく出来ているかを確認してください。

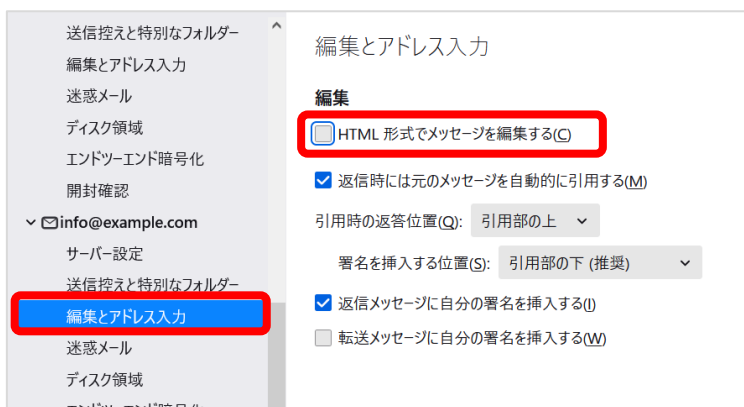
迷惑メールボックスに入っていることがあります。ご注意下さい。

次に送信サーバーの設定が正しく出来ているかを確認します。

尚、送信メール形式をテキストメールとする場合は、以下の設定をしてください。

「ツール > アカウント設定 > メールアドレスをクリック > 編集とアドレス入力」をクリックします。

「HTML 形式でメッセージを編集する」のチェックを外します。

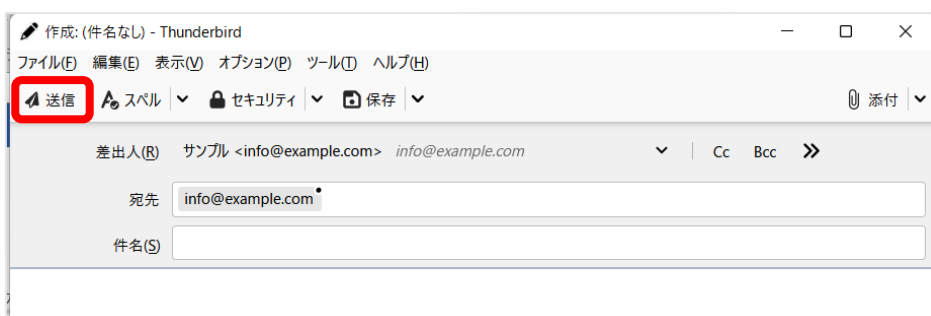


[作成]をクリックするとメール作成ウィンドウが開きます。



設定したメールアドレス(ご自身)宛のメールを作成します。

「差出人」、「宛先」ともに設定したメールアドレスとしてメールを作成し、「送信」ボタンをクリックしてください。



送信エラーになる場合、アカウント設定が正しく出来ているかを確認してください。

受信を行い、ご自身宛に送信したメールが受信できれば、送受信の設定が正しく出来ている事になります。

送受信の確認は以上です。

設定でご不明な点などございましたらお気軽にお問い合わせ下さい。